

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«02» августа 2015 г.
ОГРН 1026401993284
ГРН 2156451347182
начальник (заместитель начальника) инспекции
Бохан В.А.
(фамилия, инициалы)
«02» августа 2015 г.
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №2



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Советского муниципального района
Саратовской области
от 14.08.2015 № 608

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы р.п.Советское
Советского района Саратовской области**

(новая редакция)

Саратовская область
Советский район
р.п.Советское
2015 г.

Приложение к постановлению администрации Советского муниципального района от _____ № _____
«Приложение к постановлению администрации Советского муниципального района от 19.12.2011 № 954

У С Т А В
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения -
средней общеобразовательной школы р.п. Советское
Советского района Саратовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа р.п. Советское Советского района Саратовской области (далее – Учреждение) является бюджетным образовательным учреждением.

Зарегистрировано первоначально постановлением главы администрации Советского района от 03.09.1996 года № 239, как муниципальное учреждение образования - средняя общеобразовательная школа п. Советское.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Наименование Учреждения:
полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа р.п. Советское Советского района Саратовской области;
сокращенное наименование: МБОУ - СОШ р.п. Советское Советского района Саратовской области.

1.4. Местонахождение Учреждения:
юридический адрес: 413205, Саратовская область, Советский район, р.п. Советское, ул. 50 лет Пионерии, д.13;
фактический адрес: 413205, Саратовская область, Советский район, р.п. Советское, ул. 50 лет Пионерии, д.13.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Статус Учреждения: тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа.

1.6. Учредителем Учреждения является Советский муниципальный район Саратовской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель». Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Советского муниципального района Саратовской области (далее Управление образования).

1.7. Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и наименованием Управления образования, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту Федеральный закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Советского муниципального района, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Советского муниципального района или в территориальном органе казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящий доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное пользование управление бюджетного учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного общеобразовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской

Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.12. Учреждение формирует свою структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным (муниципальным) заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.15. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Учреждении не допускается.

1.16. С целью развития и совершенствования образования Учреждение, по согласованию с Учредителем, может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и союзы, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами – создание комплексной системы обучения и развития самостоятельной, гармонично развитой, творческой личности.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- создание условий для развития личности, её самореализации и самоопределения;
- создание условий для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- создание условий для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- создание условий для осуществления личностно-ориентированного подхода к обучению обучающихся;
- создание условий для осознанного выбора профессии;
- оказание помощи семье в образовании, воспитании и формировании здорового образа жизни обучающихся;
- создание условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) разработка и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом РФ №273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Управляющим советом программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом РФ № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения должностные лица учреждения несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми ФГОС общеобразовательных программ следующих уровней образования:

первый уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

второй уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третий уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.3. Задачами начального общего образования являются:

- обеспечение воспитания и развития обучающихся, овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- осуществление всестороннего психолого-медико-педагогического изучения личности, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса;

- привитие интереса к получению знаний, формирование навыков учебной деятельности, самостоятельности;

- проведение работы по общему и речевому развитию обучающихся, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении.

4.4. Задачами основного общего образования являются:

- обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;

- организация самоопределения обучающихся основной ступени при введении предпрофильной подготовки через организацию курсов по выбору (элективных курсов);

- привитие навыков самостоятельной работы.

4.5. Задачами среднего общего образования являются:

- развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся;

- формирование социально грамотной и социально мобильной личности, осознающей свои гражданские права и обязанности, ясно представляющей потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути;

- осуществление и получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся основам военной службы;

- изучение основ военной службы в 10-11 классах в соответствии с учебной программой курса «Основы безопасности жизнедеятельности», в которой определен необходимый минимум знаний.

4.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся 9 классов. Освоение образовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников 11 классов.

Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты). Для регистрации выданных аттестатов в образовательном учреждении ведутся Книги для учета и записи выданных аттестатов на бумажном носителе и в электронном виде. Записи в Книгах учета бланков аттестатов производятся в хронологическом порядке при совершении каждой операции прихода-расхода лицом, ответственным за получение, хранение, учет и выдачу бланков аттестатов.

4.7. Процедура выдачи аттестатов.

Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдает документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью школы. Аттестат об основном общем образовании выдается обучающимся, освоившим образовательные программы основного общего образования в любой форме и прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке.

Аттестат об основном общем образовании с отличием выдается обучающимся, освоившим образовательные программы основного общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Аттестат о среднем общем образовании выдается обучающимся, освоившим общеобразовательные программы среднего общего образования в любой форме и прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке.

Аттестат выдается под личную подпись выпускнику Учреждения при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4.8. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.06. 2014 № 685. Медаль вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, в котором они проходили государственную итоговую аттестацию.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются Почетным знаком Губернатора Саратовской области «За отличие в учебе».

Критериями определения кандидатур для представления к награждению являются полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» по всем общеобразовательным предметам учебного плана образовательной программы среднего общего образования и результат единого государственного экзамена по каждому сданному предмету не ниже 70 баллов.

Медалью администрации Советского муниципального района «За особые успехи в учении» награждаются выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования. Критериями определения кандидатур для представления к награждению медалью являются: полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» и не более двух отметок «хорошо» по общеобразовательным предметам учебного плана образовательной программы среднего общего образования.

Обучающиеся 9 классов и выпускники 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения в классах соответствующей ступени общего образования и получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку «отлично», при положительных отметках по остальным предметам награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.9. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

4.10. Обучение в Учреждении проводится по следующим формам обучения: очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната, домашнего обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.11. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.12. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком.

4.13. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения

осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе.

4.14. В Учреждении действует следующая система промежуточной аттестации учащихся:

- в первом классе проводится качественная оценка уровня усвоения каждым обучающимся программного материала;

- во 2-9 классах проводится по четвертям, в 10-11 – по полугодиям.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются Положением о системе оценок, формы, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся и могут быть изменены решением педагогического совета.

4.15. Промежуточная аттестация обучающихся производится в следующих формах: контрольные работы, диктанты по предметам, тестирование и других формах, установленных на заседании педагогического совета школы.

4.16. Основной формой обучения в Учреждении является классно-урочная система обучения.

4.16.1. С учетом потребностей и возможности обучающегося, образовательные программы осваиваются в очной форме. Учреждение может обеспечить обучение на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Образовательное учреждение.

4.16.2. Решение о применении указанных в п. 4.14.1 форм обучения принимаются педагогическим советом Учреждения с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании медицинского заключения.

4.17. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку, информатике, технологии во 2 - 11 классах, по физической культуре в 10-11 классах, по физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на 2 группы при наполняемости 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

4.19. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября; если 1 сентября выпадает на выходной день, то в этот учебный год занятия начинаются со 2 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах составляет 33

учебные недели, во 2 – 4 классах – 34 учебные недели, в 5- 11 классах - от 34 до 37 учебных недель (с учетом экзаменационного периода), сроки каникул устанавливаются Учреждением в годовом календарном графике.

4.20. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

для 1-х классов – пятидневная учебная неделя;

для 2 - 11 классов – шестидневная учебная неделя.

4.21. Прием обучающихся в Учреждение, в том числе в 1,10 классы осуществляется в соответствии с Порядком приема учащихся в Учреждение, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.22. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом Директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.23. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и

организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами.

4.24. К платным дополнительным услугам относятся:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы (по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, по специальностям);
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов, т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, спортивные танцы, катание на коньках и т.д.).

4.25. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

4.26. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 05.05.2014г.) «О защите прав потребителей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014г.) и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505.

4.27. Родители (законные представители) оплачивают дополнительные платные образовательные услуги, предъявляя в Учреждение квитанцию об оплате. Сбор наличных денежных средств в Учреждении запрещается.

4.28. Доход от деятельности, указанной в п. 4.24 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (далее - Учителя).

5.2. Учителя имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.3. Учителя обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и должностных инструкций, определенных для соответствующих должностей работников. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. Обучающиеся имеют право:

- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- на обучение на дому при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем обучению в Учреждении;
- на участие в общественно-полезной деятельности Учреждения;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждением, распоряжения, приказы администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;
- соблюдать установленные в Учреждении правила поведения, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать общепринятые этические нормы поведения, достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида, носить школьную форму;
- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей, в случае пропуска занятий предоставлять медицинскую справку или другой оправдательный документ.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют:

- право выбирать форму получения образования обучающимися;
- право защищать законные права и интересы обучающихся;
- право участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;

- иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, контролировать обучение своего ребенка в Учреждении;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;

- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.8. Учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание (по согласованию с Учредителем);

- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения;

- несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

6.9. Школьные автобусы используются Учреждением, в ведении которого они находятся, для доставки учащихся в Учреждение, развоза учащихся по окончании занятий.

Директор Учреждения может использовать автобус в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза учащихся на внешкольные мероприятия только после согласования с руководителем органа управления образованием.

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся Учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Органами и формами управления в Учреждении являются:

- директор Учреждения;

- педагогический совет Учреждения;

- родительский комитет;

- общее собрание трудового коллектива;

- общешкольное родительское собрание;

- попечительский совет Учреждения;

- управляющий совет Учреждения.

7.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится начальником Управления образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном законом порядке.

Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне него.

7.3. Директор Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, управляющему совету школы;

- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;

- является председателем педагогического совета Учреждения;

- осуществляет контроль совместно со своими заместителями по учебной и воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- назначает председателей методических кафедр по предметам, секретаря педагогического совета.

7.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления;
- обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в нем.

7.6. Общее собрание трудового коллектива проводится один раз в квартал.

7.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

7.8. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения.

7.9. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает основные направления и программы развития Образовательного учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- утверждает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в не выпускных классах и о количестве предметов;
- принимает решение об оставлении на повторный год обучения или переводе на индивидуальное обучение по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся, по состоянию здоровья;
- принимает решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- рассматривает рабочие программы и учебные планы, программы элективных курсов, выбор различных вариантов содержания образования (учебных планов, программ, учебных пособий и т.д.), форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- решает вопрос о награждении обучающихся и педагогических работников;
- обсуждает вопросы об успеваемости, поведении обучающихся;

- решает вопрос об исключении обучающихся из Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- решает вопрос о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

- решает вопрос о выдаче документов о соответствующем образовании.

7.10. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

Общешкольное родительское собрание собирается один раз в квартал.

Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский комитет, принимает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

7.11. Родительский комитет Учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете.

Родительский комитет заседает один раз в квартал.

7.12. Компетенциями Родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

- помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

7.13. Попечительский совет Учреждения является формой самоуправления Учреждения.

7.14. Попечительский совет в количестве 7 человек избирается общешкольным родительским собранием на один год.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Член попечительского совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий попечительского совета.

7.15. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.16. В компетенцию попечительского совета входит:

1) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

2) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

3) содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

4) рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Учреждения.

7.17. Учредитель утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7.18. Функции и полномочия Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных учреждений (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных учреждений;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района;
- подбор, назначение и увольнение руководителя Учреждения;
- проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность;
- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения;
- обеспечение научно-методического руководства проводимых экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- издание приказов, распоряжений, инструкций в пределах своей компетенции, обязательных для выполнения Учреждения;
- контроль за обеспечением питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления;

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования в случае отчисления образовательным учреждением несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

7.19. Управляющий совет Учреждения - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

7.20. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

7.21. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации.

В состав Управляющего совета должен быть делегирован представитель Учредителя.

В состав Управляющего совета избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 3 чел. (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов Управляющего совета);
- представители обучающихся 3-й ступени обучения;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 чел.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются представителями родителей обучающихся всех классов (по 1 представителю от каждого класса, избираемому на общем собрании родителей соответствующего класса по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в классе).

Члены Управляющего совета из числа обучающихся 3-й ступени избираются общим собранием классов.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Управляющего совета работников.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в

голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

7.22. Выборы в Управляющий совет назначаются Директором Учреждения не позднее месяца с момента (время каникул в этот период времени не включается) принятия решения.

Администрация Учреждения во главе с Директором обеспечивает организацию выборов в Управляющий совет, для чего дает разъяснения по вопросам организации и проведения выборов, назначает сроки проведения выборов, обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.), обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов, предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

7.23. Порядок проведения выборов.

Выборы проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела - Собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее - избиратели).

Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих - избирателей.

Избиратели выбирают из своего состава Председателя Собрания, осуществляющего руководство ходом Собрания, и Секретаря Собрания, ведущего протокол Собрания. Председатель Собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на Собрании избирателями и является приложением к протоколу Собрания), формирует список кандидатов в члены Совета, выявляет волеизъявление участников Собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

Счетная комиссия проводит подсчет голосов, устанавливает и объявляет итоги голосования, которые заносятся в протокол Собрания. Протокол Собрания подписывается Председателем Собрания, членами Счетной комиссии и Секретарем и передается Директору Учреждения.

7.24. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих Собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, передает список Уполномоченному органу для утверждения и регистрации Управляющего совета в реестре органов самоуправления школ, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь Совета.

Не могут быть избраны председателем Управляющего совета обучающиеся, директор и работники Учреждения.

7.25. Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав Управляющего совета по решению Управляющего совета без проведения

дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена (представители: из числа лиц, окончивших Учреждения, организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц).

Уполномоченный орган имеет право предлагать кандидатуры для включения в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

7.26. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы Директора или работника Учреждения;
- отчисление из Учреждения обучающегося — для членов Совета — представителей обучающихся и их родителей);
- в случае если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, не совместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

О необходимости проведения выборов в Управляющий совет в связи с выходом из его состава избираемого члена Управляющего совета в кратчайшие сроки Управляющий совет уведомляет Директора Учреждения.

7.27. Управляющий совет работает на общественных началах.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав, изменения и дополнения к нему считаются принятыми, если за них проголосовали не менее 2/3 представителей трудового коллектива Учреждения, и подписываются Директором Учреждения. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.5. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

9.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором Учреждения в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется:

- в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- в Совет обучающихся Учреждения, родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

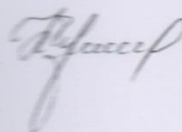
9.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.9. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Верно:
Начальник отдела делопроизводства
и контроля администрации Советского
муниципального района
Саратовской области



Н.В.Черникова